

**AVVISO PUBBLICO “PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE”  
(Gazzetta Ufficiale n. 217 del 18 settembre 2015)**

**CONVENZIONE  
TRA**

**LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA**, codice fiscale 80188230587, con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma (di seguito denominato anche “Dipartimento”), rappresentato dal Coordinatore dell’Ufficio tecnico-scientifico e affari generali, cons. Massimiliano Vittiglio

**E**

**L’ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO**, costituita da [Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale, Società Cooperativa sociale Camelot ARL, Crescereinsieme Società Cooperativa Sociale Onlus, Indiewatch Società Cooperativa ARL, Associazione Onlus Esplosivamente ], avente capofila [Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale] con sede legale in via [Ida Baccini] n. [80] – città [Roma ], indirizzo PEC [ideaprisma@pec.it] Codice fiscale 05522590586 [di seguito denominata anche soggetto beneficiario, rappresentata da [Carla Patrizi] ;

**VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” ed in particolare l’art. 7, comma 2, il quale dispone che il Presidente del Consiglio determina, con proprio decreto, le strutture della cui attività si avvalgono i Ministri o Sottosegretari da lui delegati;

**VISTO** il Decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’art. 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 luglio 2008, n. 121;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2009 recante l’istituzione del Dipartimento per le Politiche Antidroga registrato alla Corte dei conti in data 17 novembre 2009 - reg. n. 10 – foglio n. 62;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 recante la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012, come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2013 – recante “Ordinamento delle strut-

ture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”, registrato alla Corte dei conti in data 21 novembre 2012 - reg. n. 9 – foglio n. 313;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto ministeriale 20 novembre 2012 con il quale si stabilisce l’organizzazione del Dipartimento politiche antidroga;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 dicembre 2016 concernente l’approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno finanziario 2017;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 febbraio 2017, registrato alla Corte dei Conti al n. 320 del 9 febbraio 2017, con il quale alla dott.ssa Maria Contento, Consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l’incarico di Capo del Dipartimento politiche antidroga;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2017, annotato all’Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, in data 17 febbraio 2017 al n. 597, con cui è stata assegnata al Cons. Maria Contento la delega di gestione relativa al centro di responsabilità n. 14 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 22 maggio 2017, registrato alla Corte dei Conti n. 1207 del 31 maggio 2017, con il quale al dott. Massimiliano Vittiglio, Consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l’incarico di coordinatore dell’Ufficio tecnico-scientifico e affari generali del Dipartimento per le politiche antidroga;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 giugno 2017 di adozione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;

**VISTO** l’Avviso pubblico “Prevenzione e contrasto al disagio giovanile”, datato 7 settembre 2015, a firma del Coordinatore dell’Ufficio tecnico scientifico e affari generali del Dipartimento per le politiche antidroga, Cons. Patrizia De Rose e del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Cons. Calogero Mauceri, pubblicato in data 10 settembre 2015 sui siti delle relative strutture;

**VISTE** le “Linee guida per la presentazione dei progetti” allegate all’Avviso sopra citato;

**VISTO** il comunicato concernente l’avvenuta pubblicazione dell’Avviso di cui alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 217 del 18 settembre 2015;

**VISTO** il decreto direttoriale del Capo del Dipartimento politiche antidroga in data 08 maggio 2017 con il quale è stata disposta, in particolare, l’approvazione della graduatoria finale dei progetti riferiti all’ambito III dell’avviso pubblico, di cui all’allegato A, denominato “*Progetti finanziati*” annotato dall’Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile al n. 2036 del 08/08/2017 nonché il susseguente decreto di impegno delle correlative risorse finanziarie registrato alla Corte dei Conti il 20/10/2017 al n. 2081 ;

**VISTA** la determinazione direttoriale 5/2017 in data 30-11-2017 del Capo del Dipartimento politiche antidroga, Cons. Maria Contento, con cui il Coordinatore dell'Ufficio tecnico-scientifico e affari generali, Cons. Massimiliano Vittiglio, è stato delegato all'adozione del presente atto;

**VISTA** l'autocertificazione prodotta dal soggetto beneficiario ai sensi dell'art. 9, comma 2, dell'Avviso pubblico;

**VISTO** l'Atto costitutivo nr. 80942/15618 del 06/02/2018 relativo all'Associazione temporanea di scopo come sopra indicata e rappresentata;

**VISTO** il progetto denominato WEB FOR YOUR LIFE presentato dal soggetto beneficiario e ammesso a co-finanziamento a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento politiche antidroga per un importo onnicomprensivo di euro [133.312,00], allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014 recante il Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della PCM e, in particolare, l'articolo 2, comma 2;

**VISTO** il "Patto di integrità" allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere alla regolazione dei rapporti tra il Dipartimento e il soggetto beneficiario;

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **(Premesse e allegati)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **ART. 2**

#### **(Oggetto)**

1. Con la presente Convenzione vengono disciplinate:
  - a) le modalità di svolgimento, da parte del soggetto beneficiario, del progetto in allegato;
  - b) le modalità di erogazione della compartecipazione finanziaria a carico del Dipartimento;
  - c) i criteri di valutazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo delle attività previste, dei risultati raggiunti e delle spese sostenute.
2. Il soggetto beneficiario è responsabile della realizzazione del progetto e della relativa gestione tecnico-amministrativa ed operativa.

### **ART. 3**

#### **(Durata, avvio attività e proroghe)**

1. Il soggetto beneficiario si impegna a concludere il progetto entro [14] mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali.

2. L'avvio delle attività dovrà avvenire inderogabilmente, pena la revoca del finanziamento, entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della presente convenzione.
3. La comunicazione di inizio attività dovrà essere inviata all'indirizzo: [direzionedpa@pec.governo.it](mailto:direzionedpa@pec.governo.it).
4. L'eventuale proroga del termine per la conclusione delle attività potrà essere avanzata una sola volta, per un periodo massimo di 6 mesi, esclusivamente in ragione di cause eccezionali, non imputabili al soggetto beneficiario e debitamente documentate. In ogni caso, la proroga, ove concessa, non potrà comportare oneri finanziari aggiuntivi a carico del Dipartimento.
5. La richiesta di proroga dovrà pervenire all'indirizzo [direzionedpa@pec.governo.it](mailto:direzionedpa@pec.governo.it) entro il termine perentorio di trenta giorni antecedenti la data prevista per la conclusione del progetto.
6. Il soggetto beneficiario potrà presentare adeguamenti o modificazioni motivati rispetto al progetto iniziale, che non ne alterino l'impostazione e le finalità, da sottoporre alla preventiva approvazione del Dipartimento. Qualora le modificazioni richieste incidano sul piano finanziario, fermo restando l'importo del finanziamento riconosciuto dallo stesso Dipartimento, queste non potranno comunque eccedere la misura del 20% di scostamento tra le macrovoci di spesa in esso contenute e dovranno essere evidenziate e motivate nella relazione e rendicontazione finali. Nel caso in cui superino tale limite, sarà necessario chiederne la preventiva approvazione da parte del Dipartimento, il quale si esprimerà al riguardo mediante PEC, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di modifiche. Trascorso detto termine, in assenza di comunicazione ufficiale, l'autorizzazione alla modifica sarà da considerarsi acquisita (silenzio-assenso alla modifica).
7. Tutte le richieste di cui al comma 6 del presente articolo dovranno pervenire alla pec [direzionedpa@pec.governo.it](mailto:direzionedpa@pec.governo.it) non oltre i 60 giorni antecedenti la data prevista per la conclusione del progetto.

#### **ART. 4**

##### **(Oneri di attuazione a carico del Dipartimento e modalità di pagamento)**

1. Gli oneri previsti per la realizzazione del progetto a carico del Dipartimento ammontano ad euro 99.984,00 (novantanovenovecentoottantaquattro/00) onnicomprensivi.
2. L'erogazione dell'importo avverrà secondo le seguenti modalità:
  - a) una prima *tranche*, pari al 30% dell'importo complessivo della presente Convenzione, viene erogata non prima di 30 giorni dalla comunicazione di avvio delle attività previste e dietro presentazione di apposita fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa a garanzia di un pari importo ed avente validità per l'intera durata del progetto ammesso a finanziamento, conforme all'apposito modello pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento, e della relativa richiesta di pagamento;
  - b) una seconda *tranche*, pari al 50% del cofinanziamento concesso, viene erogata a conclusione del primo semestre di attività e successivamente alla consegna e approvazione da parte del Dipartimento:

- della relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte nel periodo di riferimento;
- della documentazione probatoria, attestante la spesa sostenuta pari al 30% del cofinanziamento concesso ed erogato con la prima *tranche*;
- delle obbligazioni giuridicamente rilevanti assunte dal soggetto beneficiario e/o da idonea documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario coerentemente alle previsioni contenute nel piano finanziario, per non meno del 50% dei costi ammessi a cofinanziamento.

A seguito dell'approvazione della predetta documentazione, il soggetto beneficiario potrà emettere la relativa richiesta di pagamento.

c) La restante *tranche* del 20%, a titolo di saldo, verrà erogata a conclusione del progetto, previa verifica da parte del Dipartimento:

- della relazione tecnica finale relativa alle attività svolte e al grado di raggiungimento dei risultati;
- della rendicontazione finanziaria finale di tutte le spese, corredate dagli idonei giustificativi, debitamente quietanzati, per il tramite di strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

La suddetta documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà pervenire al Dipartimento, tramite PEC, entro il termine perentorio di 45 giorni successivi alla conclusione del progetto. La violazione del termine perentorio comporterà la decadenza dal diritto di ottenere le somme previste a titolo di saldo. Il Dipartimento provvederà, inoltre, contestualmente al recupero delle somme anticipate e non rendicontate anche mediante escussione, fino alla concorrenza della differenza fra le somme già erogate e i costi sostenuti e rendicontati, della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa presentata.

A seguito dell'approvazione della documentazione, il soggetto beneficiario potrà emettere la richiesta di pagamento.

Nel caso di spese inferiori a quelle preventivate, il saldo verrà corrisposto fino a concorrenza dell'importo complessivo delle spese effettivamente sostenute al netto dell'importo a carico del soggetto beneficiario.

3. Le erogazioni da parte del Dipartimento avverranno tramite emissione di ordinativi di pagamento, a mezzo di bonifico bancario su conto corrente intestato a [Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale] presso [Banca Prossima SpA] Via [piazza Palo Ferraro 10] – città [Milano], c/c [100000075270]/ – IBAN [IT0910335901600100000075270]
4. L'ammissione al pagamento sarà comunque subordinata all'avvenuto assolvimento, da parte del soggetto beneficiario, degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale ed al regolare assolvimento degli obblighi in materia d'imposte e tasse.

## **ART. 5**

### **(Rendicontazione tecnica e finanziaria)**

1. Entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di conclusione del progetto dovrà pervenire al Dipartimento, a corredo della documentazione prevista per la corresponsione del saldo, la reportistica tecnica e finanziaria sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.
2. La reportistica dovrà contenere la descrizione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle spese sostenute ed essere corredata da conforme dichiarazione resa dal rappresentante legale del soggetto beneficiario ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.
3. Le spese effettivamente sostenute e documentate dovranno essere comprensive della quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario.
4. Nel caso di spese inferiori a quelle preventivate, il saldo verrà corrisposto fino a concorrenza dell'importo complessivo delle spese effettivamente sostenute al netto dell'importo minimo a carico del soggetto beneficiario.
5. Il "Manuale di rendicontazione" a supporto della rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività sarà reso disponibile dal Dipartimento con separata comunicazione.

#### **ART. 6**

##### **(Valutazione, monitoraggio e controllo)**

1. La conformità dei risultati del progetto allegato alla presente Convenzione è sottoposta alla valutazione, al monitoraggio e al controllo del Dipartimento per il tramite degli uffici competenti.
2. Il Dipartimento potrà effettuare visite ad opera di propri rappresentanti e/o delegati volte a verificare, attraverso la disamina documentale e la verifica di eventuali materiali (prodotti tangibili), lo stato e gli esiti, ancorché intermedi, delle attività progettuali in corso di svolgimento, con particolare riferimento alla regolare tracciatura dei flussi economico-finanziari.
3. Il soggetto beneficiario resta obbligato a tenere a disposizione del Dipartimento, in qualsiasi momento, tutta la documentazione relativa al progetto, impegnandosi ad utilizzare modalità operazionali che consentano la chiara e differenziata lettura delle relative attività tecniche e amministrativo-contabili.

#### **ART. 7**

##### **(Proprietà e utilizzo degli elaborati e dei prodotti)**

1. Gli elaborati originali, la relazione tecnica conclusiva, i materiali prodotti e ogni altra documentazione raccolta in relazione alla presente Convenzione resteranno di proprietà esclusiva del Dipartimento che ne potrà disporre la pubblicazione secondo le modalità ritenute più opportune.

#### **ART. 8**

##### **(Recesso, risoluzione, decadenza e revoca del finanziamento pubblico)**

1. Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente

Convenzione nei confronti del soggetto beneficiario qualora nel corso di svolgimento del progetto, intervengano fatti o provvedimenti modificativi della situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione, o comunque, tali da renderne impossibile, inopportuna, o particolarmente gravosa la sua regolare attuazione. In tale ipotesi saranno riconosciute al soggetto beneficiario solo le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività realizzate sino alla data di comunicazione del recesso.

2. Le somme eventualmente anticipate dal soggetto beneficiario in eccedenza rispetto ai costi sostenuti e rendicontati fino alla comunicazione del recesso, dovranno essere tempestivamente restituite al Dipartimento che, in mancanza della tempestiva restituzione, provvederà all'escussione della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa presentata.
3. In caso di violazione degli obblighi di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014 citato tra le premesse, nonché del Patto di integrità di cui all'art.10, comma 2, il Dipartimento avvierà le procedure per dichiarare la risoluzione o la decadenza del rapporto di cui alla presente convenzione.
4. Il Dipartimento potrà inoltre disporre, in qualsiasi momento, l'interruzione delle attività, con conseguente revoca delle quote del finanziamento già concesse, in caso di accertate cause ostative alla realizzazione del progetto ovvero di irregolarità procedurali, riscontrate anche in esito dei controlli esperiti ai sensi dell'art. 6, comma 2.

## **ART. 9**

### **(Responsabile del procedimento e referenti)**

1. Per il Dipartimento, è designato responsabile del procedimento il coordinatore *pro-tempore* dell'Ufficio tecnico-scientifico e affari generali (06-67796030 – [affarigen.dpa@governo.it](mailto:affarigen.dpa@governo.it)). Il responsabile del procedimento attesta, tra l'altro, sulla base di relazioni tecniche istruttorie redatte, per quanto di rispettiva competenza, dai dirigenti dei Servizi del Dipartimento - l'avvenuto pieno verificarsi delle condizioni alle quali sono subordinati i trasferimenti finanziari, ai sensi dell'art. 4.
2. E' altresì individuato, quale referente del Dipartimento da contattare per ogni necessità informativa correlata alla realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione e autorizzato a fornire i relativi chiarimenti per conto del Dipartimento stesso sulla base delle direttive all'uopo impartite dal responsabile del procedimento, la dott.ssa Maria Cristina Romani (tel. 06.6779.2090 – [m.romani@governo.it](mailto:m.romani@governo.it)).
3. Il soggetto beneficiario designa quale proprio referente per l'attuazione della presente convenzione Francesco Scifo (tel. 06 87201072 - email [coop@ideaprisma.it](mailto:coop@ideaprisma.it)).
4. Ogni comunicazione inviata dal Dipartimento all'indirizzo di posta elettronica di cui al precedente comma, si considera acquisita dal soggetto beneficiario, in assenza di formale comunicazioni intervenute a variazione dell'indirizzo medesimo.

#### **ART. 10**

##### **(Responsabile anticorruzione e trasparenza e patto di integrità)**

1. Per il Dipartimento, è designato responsabile anticorruzione e trasparenza il coordinatore dell'Ufficio tecnico-scientifico e affari generali, cons. Massimiliano Vittiglio.
2. Il soggetto beneficiario si impegna espressamente a rispettare in modo rigoroso e puntuale il "Patto di integrità" menzionato tra le premesse e allegato alla presente Convenzione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 11**

##### **(Norme in materia di *privacy*)**

1. Ciascuno dei sottoscrittori è tenuto ad assumere, per quanto di propria competenza, le iniziative necessarie a garantire che le attività, scaturenti dall'attuazione della presente Convenzione, si realizzino nel rispetto della disciplina nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 12**

##### **(Esclusione di responsabilità)**

1. Il soggetto beneficiario prende atto che il Dipartimento non assumerà in alcun caso oneri finanziari ulteriori rispetto all'importo stabilito nella presente Convenzione.
2. Qualsiasi impegno e profilo di responsabilità assunto dal soggetto beneficiario nei confronti di terzi farà carico all'assuntore medesimo.

#### **ART. 13**

##### **(Divieto di cessione)**

1. È fatto espresso divieto al soggetto beneficiario di cedere in tutto o in parte la presente Convenzione, nonché di affidarne l'esecuzione totale o parziale a soggetti esterni o anche ad organismi collegati o controllati.

#### **ART. 14**

##### **(Efficacia)**

1. La presente Convenzione è vincolante per il soggetto beneficiario dalla data di sottoscrizione.
2. Per il Dipartimento, il presente atto è efficace dalla data di registrazione da parte dei competenti organi di controllo.

#### **ART. 15**

##### **(Foro competente)**

1. Per tutte le controversie, in ordine all'interpretazione, validità, efficacia o esecuzione delle singole clausole della presente Convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto nella stessa, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.



**ART. 16**

**(Clausola finale e rinvio norme)**

1. La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del Decreto Legge 23 dicembre 2013 n. 145, convertito in Legge 21 febbraio 2014 n. 9.

**ART. 17**

**(Trasparenza)**

1. Le informazioni relative alla presente Convenzione, così come disciplinate dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**PER IL SOGGETTO BENEFICIARIO**

**Il rappresentante legale**

**Carla Patrizi**

**PER IL DIPARTIMENTO POLITICHE ANTIDROGA**

**Il Coordinatore dell'Ufficio tecnico**

**scientifico e affari generali**

**Cons. Massimiliano Vittiglio**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**Tra la PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento per le politiche antidroga e l'ATS Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale( Capofila), Società Cooperativa Sociale Camelot ARL, Crescereinsieme Società Cooperativa Sociale Onlus, Indiewatch Società Cooperativa ARL, Associazione Onlus Esplosivamente**

**OGGETTO:** Sottoscrizione convenzioni per la realizzazione dei Progetti assegnatari del finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico "Prevenzione e contrasto al disagio giovanile" (G.U. n. 215 del 18 settembre 2015).

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Antidroga (anche "Amministrazione") e **Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale( Capofila di ATS)** (di seguito "soggetto beneficiario"), di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. Il soggetto beneficiario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal D.P.C.M. 16 settembre 2014 (Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri).
3. A tal fine il soggetto beneficiario è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/>
4. Il soggetto beneficiario si impegna a trasmettere copia dei codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al D.P.C.M. 16 settembre 2014, costituisce causa di risoluzione della convenzione, secondo la disciplina del presente atto.
5. Il soggetto beneficiario dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

6. Il soggetto beneficiario dichiara di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dall'affidamento in oggetto la risoluzione della Convenzione.
7. Il soggetto beneficiario si impegna a segnalare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del Progetto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Progetto.
8. Il soggetto beneficiario si impegna a riferire tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
9. Il soggetto beneficiario prende altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'affidamento e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.
10. Il soggetto beneficiario è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, la convenzione si risolverà di diritto.
11. Il soggetto beneficiario si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il finanziamento assegnatole nell'ambito dell'Avviso pubblico in oggetto.
12. Il soggetto beneficiario prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:
  - a. Risoluzione della convenzione;
  - b. Esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa conclusione del progetto.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli *artt. 331 e segg. del c.p.p.*, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Antidroga e il soggetto beneficiario, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

*Il soggetto beneficiario  
Il rappresentante legale  
Carla Patrizi*

*Presidenza Consiglio Ministri  
Dipartimento per le politiche antidroga  
Il Coordinatore dell'Ufficio tecnico  
scientifico e affari generali  
Cons. Massimiliano Vittiglio*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

ALLEGATO B - Scheda di progetto

"Avviso pubblico"

"Prevenzione e contrasto al disagio giovanile"

## SCHEDA DI PROGETTO

### Parte I - Identificazione della proposta

**Titolo del progetto**

**WEB FOR YOUR LIFE**

### Parte II.a Informazioni sul soggetto proponente singolo /capofila

#### A. Dati del soggetto proponente singolo/capofila

Denominazione Società **IDEA PRISMA 82 COOPERATIVA SOCIALE**

Indirizzo (sede legale) **VIA IDA BACCINI 80**

Codice postale **00137** Città **ROMA (RM)**

Email PEC **ideaprisma@pec.it** Sito Web

Email Ordinaria [progettazione@ideaprisma.it](mailto:progettazione@ideaprisma.it) FAX

Atto pubblico o scrittura privata registrata in data **06/03/1982**

Presso **IDEA PRISMA 82 COOPERATIVA SOCIALE**

N. Repertorio **3324/82**

Codice Fiscale **05522590586**

#### Rappresentante legale

Cognome **PATRIZI** Nome **CARLA**

Funzione **Rappresentante Legale**

#### Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome **Petrella** Nome **Emanuele**

Funzione **Progettista**

Email [progettazione@ideaprisma.it](mailto:progettazione@ideaprisma.it) Telefono **3200675767**

**B. Profilo del soggetto proponente singolo /capofila**

Descrivere brevemente il soggetto proponente singolo/capofila,specificando l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale).

**Idea Prisma 82 è una cooperativa sociale che lavora dal 1982 nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psico-fisico e sociale. Nata ad opera di un gruppo di psicologi, che lavoravano come volontari nei servizi territoriali psichiatrici, si è sviluppata negli anni operando in più settori di intervento da quello sociale a quello sanitario. I settore di intervento della cooperativa sono: minori e giovani, disabilità, disagio psichico, migranti, formazione (ECM)**

Tipologia

- Associazione di promozione sociale  
 Cooperativa sociale  
 Associazione di volontariato  
 Fondazione  
 Ente morale, ecclesiastico, Associazione  
(specificare come indicato all'art. 3 lettera a) dell'Avviso)

**C. Attività del soggetto proponente capofila e associati**

In caso di ATS descrivere le esperienze sviluppate dal soggetto capofila e dagli associati in attività similari realizzate, negli ultimi tre anni (2012-2014), nell'ambito di intervento individuato dal presente Avviso e i finanziamenti ottenuti mediante compilazione della tabella sottostante (Indicare alla fine l'importo complessivo dei finanziamenti ottenuti e la percentuale ottenuta per le iniziative realizzate dal capofila **40%**);

Anno	Comune	Titolo Progetto/ Intervento Sogg. Realizzatore/	Ente Finanziatore	Importo Finanziamento	Settore Progetto
2014	ROMA	Generazioni a Confronto	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche per la Famiglia	€ 50.000,00	Quota parte per l'anno 2014. Progetto ancora in stato di implementazione. Il progetto prevede la promozione di azioni volte alla valorizzazione del dialogo intergenerazionale tra giovani ed anziani al fine di promuovere forme di inclusione e di partecipazione
2013	ROMA	START YOUNG	Ministero dell'Istruzione - MIUR	€ 10.000,00	Progetto dell'Alternanza Scuola-Lavoro Start Young si presenta come proposta formativa nuova che tiene conto delle trasformazioni in

2014	ROMA	Assistenza Scolastico alunni con disabilità e/o in condizione di disagio	III Municipio Roma Montesacro	€ 30.000,00	Parte di finanziamento destinato a quelle situazioni di disagio socio-culturale e specifico. Indirizzato ad alunni delle scuole elementari e medie.
2013	ROMA	S@I: Supporto alle Inclusioni	III Municipio Roma Montesacro	€ 10.000,00	Progetto di compagno adulto con azione concertata scuola-territorio. Il progetto è rivolto a minori e giovani in condizioni di disagio psicosociale.
2013	ROMA	SINAPSI	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Gioventù e III Municipio Roma Montesacro	€ 50.000,00	Sportello informazione e prevenzione (centro commerciale); Sito di informazione <a href="http://www.esplorsivamente.it">www.esplorsivamente.it</a> all'interno del quale i minori e giovani possono trovare informazioni e approfondimenti rispetto alla salute, alla sessualità, al consumo di sostanze, allo sport, all'aggregazione, alla cultura etc... Chat on line in cui i minori e giovani possono collegarsi e parlare con un esperto (nello specifico psicologo) attraverso il profilo o la pagina facebook; Attivazione di un gruppo di peer educator con i quali si individueranno le azioni progettuali più consone; Organizzazione di iniziative culturali e aggregative. Predisposizione di un bando di concorso sulla produzione audiovisiva e di

					immagini diretta ai minori e giovani del territorio. Tema del Bando: Le Emozioni.
2015	ROMA	Servizio Civile Nazionale e Garanzia Giovani	Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento servizio civile	€ 0,00	Opportunità per i giovani di svolgere attività di formazione e di inserimento lavorativo nell'ambito del terzo settore e della cooperazione sociale
2012	ROMA	EVENTI IN TERRAZZA	IDEA PRISMA 82 E ALTRI ENTI (MUNICIPIO)	€ 8.000,00	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PUBBLICHE E AGGREGATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE
2013	ROMA	EVENTI IN TERRAZZA	IDEA PRISMA 82 E ALTRI ENTI (MUNICIPIO)	€ 8.000,00	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PUBBLICHE E AGGREGATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE
2014	ROMA	EVENTI IN TERRAZZA	IDEA PRISMA 82 E ALTRI ENTI (MUNICIPIO)	€ 2.000,00	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PUBBLICHE E AGGREGATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE
2013	ROMA	SINAPSI	Dipartimento delle politiche giovanili	€ 22.000,00	Promozione e prevenzione della salute mentale in età adolescenziale e nella giovane età adulta in ATI con Idea Prisma 82
2013	ROMA	START YOUNG	Regione Lazio e istituto scolastico	€ 8.000,00	Prevenzione attraverso peer education In collaborazione con Idea Prisma 82 e Visioni Sociali
2012	FERRARA	EXTRA SCUOLA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 30.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività sul territorio di promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile.
2012	FERRARA	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 20.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività di inclusione scolastica per alunni a rischio dispersione e/o a rischio disagio



					psico-socio-culturale. Interventi nelle scuole medie e superiori
2012	FERRARA	EXTRA SCUOLA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 30.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività sul territorio di promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile.
2013	FERRARA	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 20.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività di inclusione scolastica per alunni a rischio dispersione e/o a rischio disagio psico-socio-culturale. Interventi nelle scuole medie e superiori
2014	FERRARA	EXTRA SCUOLA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 25.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività sul territorio di promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile.
2014	FERRARA	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara	€ 25.000,00	Quota parte di finanziamento. Attività di inclusione scolastica per alunni a rischio dispersione e/o a rischio disagio psico-socio-culturale. Interventi nelle scuole medie e superiori
2012	ACQUI TERME	Cantiere Giovane 2012	Prov di Alessandria) Comunità Montana Suol d'Aleramo, Comuni Collinare Cassine, Rivalta Bormida, Castelnuovo B.da, Cartosio	€ 7.806,00	Attività informative e di prevenzione e formative rivolte ai giovani
2012	ACQUI TERME	Arte & Giovani 2012	(Prov di Alessandria) Comunità Montana Suol d'Aleramo, Comune, Rivalta Bormida,	€ 1.443,00	Laboratori artistici, culturali di prevenzione rivolti ai giovani
2013	ACQUI TERME	Cantiere Giovane 2013	(Prov di Alessandria) Comunità Montana	€ 2.712,00	Attività informative e di prevenzione e

			Suol d'Aleramo, Comuni Collinare Cassine, Rivalta B o r m i d a , Castelnuovo B.da,		formative rivolte ai giovani
2013	ACQUI TERME	Arte & Giovani 2013	( P r o v d i Alessandria ) Comunità Montana Suol d'Aleramo, Comune, Rivalta Bormida	€ 816,00	Laboratori artistici, culturali di prevenzione rivolti ai giovani
2014	ACQUI TERME	Infomusicart	P r o v d i Alessandria	€ 1.923,00	Laboratori artistici, culturali di prevenzione rivolti ai giovani
2014	CASSINE	Progetto Giovani	C o m u n i t à Collinare di Cassine (AL)	€ 7.104,00	A t t i v i t à informative, di prevenzione e sulla sicurezza stradale rivolte ai giovani
2014	ACQUI TERME	Peer2peer	Istituto Superiore Rita Levi Montalcini di Acqui Terme	€ 300,00	Attività di prevenzione e sostegno attraverso la relazione e comunicazione tra pari nelle scuole superiori
2014	ACQUI TERME	Peer2peer	Istituto Superiore Parodi - Acqui Terme	€ 300,00	Attività di prevenzione e sostegno attraverso la relazione e comunicazione tra pari nelle scuole superiori
Totale ATS				<b>€ 370.404,00</b>	

N. regioni in cui soggetto proponente singolo /capofila ha svolto la attività similari a quelle previste nella proposta progettuale negli ultimi 3 anni: **3**

N. anni di attività del soggetto proponente singolo/capofila

**33**

## Parte II.b Informazioni sugli associati

### A. Dati dell'associato:

Denominazione Associato **VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE**  
 Indirizzo **PIAZZA FERNANDO DE LUCIA N. 20**  
 Codice postale Città **ROMA (RM)**  
 Email **cooperativa@visionsociali.it** PEC **ecolavoroequo@pec.it** Sito Web **www.visionsociali.it**  
 Telefono **3484529611** FAX **06 88791394**

Associato Interno  Associato Esterno

### Rappresentante legale

Cognome **VALENTE** Nome **MAURO**  
 Funzione **RAPPRESENTANTE LEGALE**

<b>B. Profilo dell'Associato</b>	Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione terzo settore <input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Impresa sociale <input type="checkbox"/> Scuola, Università, Ente di Ricerca <input type="checkbox"/> altra pubblica amministrazione per ambito II e III
Descrivere brevemente l'associato, specificando l'ambito territoriale di azione <b>La cooperativa si occupa di progettazione e implementazione di azioni legate alla comunicazione sociale e alla produzione audiovisiva, con particolare riferimento al coinvolgimento e all'inclusione di cittadini appartenenti a categorie a rischio emarginazione. Inoltre ha sviluppato linee di azione negli ambiti : turismo sociale e solidale, progettazione di servizi sociali e territoriali. Ambito territoriale: Europeo, Nazionale, Regione Lazio e in particolare il III municipio del comune di Roma.</b>		

Indicare percentuale dei finanziamenti del singolo associato interno sul totale importo finanziamenti ottenuti da tutti i singoli componenti dell'ATS negli ultimi 3 anni (2012 – 2014), in attività similari nell'ambito di intervento individuato dal presente Avviso **5%**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

**Partecipa alla realizzazione del progetto prendendo parte con un proprio referente alla cabina di regia per coordinamento, gestione attività e rendicontazione, monitoraggio e valutazione, costituzione rete, contest. Ha un ruolo significativo nella comunicazione delle attività e diffusione dei risultati, nell'elaborazione e realizzazione del PdC, nonché nell'attività di produzione della web serie, il referente di progetto ne seguirà le fasi relazionandosi con servizi e fornitori esterni.**

Descrivere il valore aggiunto che l'associato interno apporta al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc. finalizzate alla crescita e allo sviluppo sociale della realtà in cui si intende operare.

**La Cooperativa apporterà come risorse aggiuntive rispetto a quelle del progetto, oltre alla propria rete legata alla cooperazione sociale e alla promozione e produzione audiovisiva, la pubblicizzazione del progetto attraverso i propri canali di comunicazione e l'inserimento e diffusione dei video realizzati all'interno del portale Visioni sociali: Archivio Italiano del cinema della Cooperazione e del Lavoro Sociale.**

**A. Dati dell'associato:**Denominazione Associato **ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**Indirizzo **Via Sabazio N. 42**Codice postale Città **ROMA (RM)**Email **info@esplosivamente.it** PEC Sito Web **www.esplosivamente.com**Telefono **328-2677082** FAXAssociato Interno  Associato Esterno **Rappresentante legale**Cognome **Luoni** Nome **Giuseppe**Funzione **Rappresentante Legale****B. Profilo dell'Associato**

Tipo

- Organizzazione terzo settore  
 Ente pubblico  
 Impresa sociale  
 Scuola, Università, Ente di Ricerca  
 altra pubblica amministrazione per ambito II e III

Descrivere brevemente l'associato, specificando l'ambito territoriale di azione

**Esplosivamente è un'associazione senza scopo di lucro impegnata nella promozione e diffusione della salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti. Il punto di partenza dell'associazione è la considerazione che ogni giovane ha diritto di rendere il più possibile concrete le proprie potenzialità, l'obiettivo è che i giovani diventino i protagonisti della loro cultura della salute mentale. Ambito territoriale di intervento Regione Lazio e in particolare il III municipio del comune di Roma.**

Indicare percentuale dei finanziamenti del singolo associato interno sul totale importo finanziamenti ottenuti da tutti i singoli componenti dell'ATS negli ultimi 3 anni (2012 – 2014), in attività similari nell'ambito di intervento individuato dal presente Avviso **8%**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso **Partecipa alla realizzazione del progetto prendendo parte con un proprio referente alla cabina di regia per coordinamento, gestione attività e rendicontazione, monitoraggio e valutazione, costituzione rete, contest. Ha un ruolo significativo nelle azioni di sensibilizzazione, educazione, formazione dei giovani. Darà inoltre un notevole contributo nella disseminazione dei risultati.**

Descrivere il valore aggiunto che l'associato interno apporta al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc. finalizzate alla crescita e allo sviluppo sociale della realtà in cui si intende operare. **L'equipe dei soci fondatori è composto da psichiatri, psicologi, psicoterapeuti ed educatori esperti nel lavoro con adolescenti e giovani adulti e aventi un comune background esperienziale e formativo, che con il proprio lavoro e attraverso il sito web contribuiscono già attivamente alla sviluppo della cultura della salute mentale giovanile. L'associazione potenzierà il servizio di consulenza psicologica e/o sostegno psicologico online.**

**A. Dati dell'associato:**Denominazione Associato **COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE**Indirizzo **Via della Fortezza N. 15**Codice postale Città **FERRARA (FE)**Email **info@coopcamelot.org** PEC **coopcamelot@pec.it** Sito Web **www.coopcamelot.org**Telefono **0532 202945** FAX **0532 208992**Associato Interno  Associato Esterno **Rappresentante legale**Cognome **Baldoni** Nome **Anna**Funzione **Rappresentante Legale****B. Profilo dell'Associato**

Tipo

 Organizzazione terzo settore  
 Ente pubblico  
 Impresa sociale  
 Scuola, Università, Ente di Ricerca  
 altra pubblica amministrazione per ambito II e III

Descrivere brevemente l'associato, specificando l'ambito territoriale di azione

**Camelot è una cooperativa che offre servizi in ambito educativo, interculturale e per la coesione sociale, nei territori di Ferrara e Bologna per favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone in difficoltà attraverso percorsi di rilancio sociale e inserimento lavorativo.**

**Camelot dispone di un gruppo dirigente giovane che assicura ogni giorno servizi di qualità e la ricerca di buone pratiche per offrire il maggiore grado di affidabilità possibile agli enti e ai partner coinvolti.**

Indicare percentuale dei finanziamenti del singolo associato interno sul totale importo finanziamenti ottenuti da tutti i singoli componenti dell'ATS negli ultimi 3 anni (2012 – 2014), in attività similari nell'ambito di intervento individuato dal presente Avviso **41%**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

**Partecipa alla realizzazione del progetto prendendo parte con un proprio referente alla cabina di regia per coordinamento, gestione attività e rendicontazione, monitoraggio e valutazione, contest. Ha un ruolo significativo nelle azioni di formazione gruppi peer di minori, a scuola con gruppi classe, supporta la disseminazione e promozione, azioni di prevenzione on line, coinvolgimento dei giovani attraverso azioni di rete con gli stakeholder e tramite attività di educativa di strada.**

Descrivere il valore aggiunto che l'associato interno apporta al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc. finalizzate alla crescita e allo sviluppo sociale della realtà in cui si intende operare.

**Il partner apporta la pluriennale esperienza nell'area educazione e formazione, attraverso la quale offre servizi in ambito scolastico, extra-scolastico, formativo e ricreativo per fornire strumenti di crescita e autonomia a minori, giovani e persone con necessità di apprendimento. L'ente collabora con enti pubblici, scuole, famiglie e associazioni, costruendo percorsi di sostegno ai bambini con disabilità e iniziative di formazione rivolte a insegnanti, educatori, cittadini.**



**A. Dati dell'associato:**Denominazione Associato **CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS**Indirizzo **Galleria Volta N. 22**Codice postale Città **ALESSANDRIA (AL)**Email **info@crescere-insieme.it** PEC **crescereinsiemeonlus@pec.it** Sito Web **www.crescere-insieme.it**Telefono **0144.57.339** FAX **0144.32.61.70**Associato Interno  Associato Esterno **Rappresentante legale**Cognome **Alfrani** Nome **Alessandra**Funzione **Rappresentante Legale****B. Profilo dell'Associato**

Tipo

- Organizzazione terzo settore  
 Ente pubblico  
 Impresa sociale  
 Scuola, Università, Ente di Ricerca  
 altra pubblica amministrazione per ambito II e III

Descrivere brevemente l'associato, specificando l'ambito territoriale di azione

**CrescereInsieme è una cooperativa sociale di tipo A (servizi alla persona) nata nel 1991 e che svolge attività educativa, riabilitativa, formativa e ricreativa rivolte a minori, disabili, adulti, giovani e famiglie e migranti, attraverso servizi residenziali e territoriali. Oggi conta circa 80 lavoratori oltre ad una rete di volontari e di servizio civili. Collabora con realtà del territorio (enti, associazioni, cooperative). Opera nel territorio delle provincie di Alessandria ed Asti.**

Indicare percentuale dei finanziamenti del singolo associato interno sul totale importo finanziamenti ottenuti da tutti i singoli componenti dell'ATS negli ultimi 3 anni (2012 – 2014), in attività similari nell'ambito di intervento individuato dal presente

Avviso **6%**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

**Partecipa alla realizzazione del progetto prendendo parte con un proprio referente alla cabina di regia per coordinamento, gestione attività e rendicontazione, monitoraggio e valutazione, contest. Ha un ruolo significativo nelle azioni di formazione gruppi peer di minori, a scuola con gruppi classe, supporta la disseminazione e promozione, azioni di prevenzione on line, coinvolgimento dei giovani attraverso azioni di rete con gli stakeholder.**

Descrivere il valore aggiunto che l'associato interno apporta al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc. finalizzate alla crescita e allo sviluppo sociale della realtà in cui si intende operare.

**Il partner apporta la pluriennale esperienza nella promozione della realtà sociale e familiare attraverso interventi assistenziali, socio sanitari, educativi, di prevenzione e ricreativi, rivolti a tutte le tipologie di persone ed in particolare a: giovani e minori; nella soddisfazione dei bisogni espressi con risorse proprie in ambito sociale prevalentemente nel territorio Acquese, individuando risposte che portino alla progettazione, attivazione e gestione di servizi alla persona.**

## Parte III Informazioni sul progetto

### 1. Durata del progetto (Durata complessiva delle attività in mesi, max 24 mesi)

14

Importo totale del progetto	Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del soggetto proponente	Percentuale del cofinanziamento del soggetto proponente sull' Importo totale del progetto
€ 133.312,00	€ 99.984,00	€ 33.328,00	25,00%
Specificare come viene garantito il cofinanziamento: risorse finanziarie proprie, risorse umane, risorse strumentali. <b>Risorse umane e risorse strumentali</b>			
Specificare le ulteriori risorse necessarie per la copertura del costo del progetto se superiore alla somma del finanziamento e del cofinanziamento (indicare fonte e destinazione documentabili) <b>Non sono previsti costi superiori alla somma di finanziamento e cofinanziamento</b>			

### 2. Localizzazione dell'intervento

Regioni n. 3 Specificare le Regioni

**Lazio, Emilia Romagna, Piemonte**

Comune/i - Luogho/i in cui è ubicato l'intervento

**Roma, Ferrara, Alessandria**

### 3. Contesto e motivazione

Illustrazione dei problemi e bisogni da cui origina l'intervento proposto:

**Sensibilizzazione minori uso web, accesso siti pericolosi e reperimento di sostanze psicoattive.**

Contestualizzazione sociale, territoriale e/o settoriale puntuale:

**Target minori 11-18 anni su territorio nazionale e territori specificati**

Identificazione degli attori coinvolti (ulteriori rispetto al soggetto proponente singolo o ai componenti interni ed esterni ATS)  
**comuni, enti locali, istituti scolastici, famiglie, enti terzo settore, associazioni che operano coi giovani (arci, sport, etc), asl, forze dell'ordine, enti di formazione, professionisti del settore (ordine psicologi, educatori, operatori sociali)**

Inserimento della proposta in iniziative, programmi e/o progetti esistenti a livello locale, nazionale e/o europeo.

**Idea Prisma: SAISH Scuola, Start Young, R@Cult, Ragazzi al Centro**

**Visioni sociali: Archivio Italiano del cinema della Cooperazione e del Lavoro Sociale**

**Esplosivamente: Servizio di consulenza psicologica e/o sostegno psicologico online**

**Camelot: Servizi in ambito scolastico, extra-scolastico, formativo e ricreativo**

**CrescereInsieme: Reti Sportello Scuola & Volontariato, Consorzio Coala, Consorzio CGM**

### 3. Obiettivi

Descrizione dell'obiettivo generale e di quelli specifici del progetto tenendo conto di quanto indicato dall'art. 1 dell'Avviso

- **Promuovere, nel mondo giovanile, la prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti convenzionali e non convenzionali**
- **Costruzione di una rete sociale glocal, una community online inclusiva, in grado di sviluppare i fattori di benessere individuali come la coesione e la crescita culturale e partecipativa**
- **Prevenzione e contrasto all'esclusione sociale dei giovani, all'incidentalità stradale causata dall'uso di alcol-droga correlati e in particolare alla sensibilizzazione dei minori su un uso responsabile del web, evitando il reperimento di sostanze psicoattive,**
- **Promuovere la tutela dei minori, con particolare riferimento alla vendita e all'acquisto illeciti di sostanze controllate a livello internazionale o nazionale e di nuove sostanze psicoattive via Internet**

#### 4. Destinatari e beneficiari

Identificazione dei destinatari diretti del progetto (giovani talenti):

Tipologia (età ecc.): **Tutti i giovani di età compresa tra gli 11 ed i 18 anni**

Numero previsto: **500**

Criteri di selezione: **Seminari – Formazione Peer Educator: verranno individuate da ogni partner attraverso le proprie reti territoriali due istituti scolastici, una scuola secondaria di I grado e una scuola secondaria di II grado, per un totale di 10 istituti coinvolti, all'interno di ogni istituto in collaborazione con il collegio docenti verrà individuata la classe partecipante alla sperimentazione, in ogni classe verranno individuati 2 giovani peer leader da formare, per un totale di 20 giovani formati. Concorso: Il concorso sarà aperto a livello nazionale, i partecipanti saranno individuati secondo criteri che terranno conto della qualità, rispondenza alla finalità e impatto comunicativo delle opere inviate.**

Contesto sociale di intervento: **L'idea progettuale parte dall'analisi di contesto e dalla considerazione che Internet svolge un ruolo di crescente rilievo nella configurazione della modalità di vendita delle droghe e pone sfide straordinarie alla riduzione dell'offerta di “nuove” e “vecchie” droghe. Il fatto che produttori, fornitori, dettaglianti, servizi di website-hosting e di pagamento possano essere ubicati in paesi diversi rende particolarmente difficoltoso il controllo. L'uso crescente di reti anonime (le cosiddette darknet) per la vendita di droghe a rivenditori e consumatori è una sfida in più. La tecnologia per accedere a questi siti è sempre più integrata nel software di consumo, aprendo questi mercati a più persone. Inoltre, la vendita aperta di “droghe legali” su Internet sembra averne aumentato la disponibilità per distributori e consumatori. Nel 2013 il monitoraggio dell'EMCDDA ha individuato 651 siti web che vendono “droghe legali” agli europei. L'idea progettuale si sviluppa pertanto nel voler rispondere alle criticità sopra esposte utilizzando come mezzo di sensibilizzazione, coinvolgimento e partecipazione attiva dei giovani lo stesso web.**

Identificazione beneficiari indiretti: **Partecipanti convegni di apertura e chiusura progetto, soggetti aderenti alla rete, studenti e personale degli istituti scolastici coinvolti, giovani che parteciperanno alla votazione legata al contest, famiglie dei ragazzi coinvolti, società su larga scala.**

Numero previsto: **5000**

Motivazione della scelta: **La motivazione della scelta è coinvolgere il maggior numero di stakeholder connessi alla tematica trattata e sensibilizzare il maggior numero di giovani possibile, garantendo un'ampia ricaduta delle attività e la loro sostenibilità futura.**

#### 5. Attività

Descrizione delle attività da realizzare nel progetto, distinte per le singole Macrofas. compilando per ciascuna Macrofase la tabella seguente.	
<b>MACROFASE 1 OBBLIGATORIA</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto</b>
Durata <b>14</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Costituzione cabina di regia e gestione coordinamento	Obiettivo coordinamento tra gli enti partner e rapporti del partenariato con gli stakeholder esterni coinvolti nella rete. La cabina condivide metodi e modalità da utilizzare per conseguire i risultati prefissati, programmando nel dettaglio le attività. La Cabina presieduta dal direttore di progetto, vedrà la partecipazione del coordinatore di progetto, di un referente di progetto individuato da ogni ente partner e dei responsabili di monitoraggio e valutazione/diffusione dei risultati.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Costituzione cabina di regia e gestione coordinamento	Obiettivo coordinamento tra gli enti partner e rapporti del partenariato con gli stakeholder esterni coinvolti nella rete. La cabina condivide metodi e modalità da utilizzare per conseguire i risultati prefissati, programmando nel dettaglio le attività. La Cabina presieduta dal direttore di progetto, vedrà la partecipazione del coordinatore di progetto, di un referente di progetto individuato da ogni ente partner e dei responsabili di monitoraggio e valutazione/diffusione dei risultati.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Costituzione cabina di regia e gestione coordinamento	Obiettivo coordinamento tra gli enti partner e rapporti del partenariato con gli stakeholder esterni coinvolti nella rete. La cabina condivide metodi e modalità da utilizzare per conseguire i risultati prefissati, programmando nel dettaglio le attività. La Cabina presieduta dal direttore di progetto, vedrà la partecipazione del coordinatore di progetto, di un referente di progetto individuato da ogni ente partner e dei responsabili di monitoraggio e valutazione/diffusione dei risultati.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Costituzione cabina di regia e gestione coordinamento	Obiettivo coordinamento tra gli enti partner e rapporti del partenariato con gli stakeholder esterni coinvolti nella rete. La cabina condivide metodi e modalità da utilizzare per conseguire i risultati prefissati, programmando nel dettaglio le attività. La Cabina presieduta dal direttore di progetto, vedrà la partecipazione del coordinatore di progetto, di un	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS

	referente di progetto individuato da ogni ente partner e dei responsabili di monitoraggio e valutazione/diffusione dei risultati.	
Costituzione cabina di regia e gestione coordinamento	Obiettivo coordinamento tra gli enti partner e rapporti del partenariato con gli stakeholder esterni coinvolti nella rete. La cabina condivide metodi e modalità da utilizzare per conseguire i risultati prefissati, programmando nel dettaglio le attività. La Cabina presieduta dal direttore di progetto, vedrà la partecipazione del coordinatore di progetto, di un referente di progetto individuato da ogni ente partner e dei responsabili di monitoraggio e valutazione/diffusione dei risultati.	PROPONENTE
Rendicontazione	Il responsabile provvederà alla verifica e controllo della documentazione amministrativa di supporto necessaria secondo le norme previste, ogni partner predisporrà, conserverà e metterà a disposizione del capofila tutti i documenti di propria competenza. Si verificherà che le voci di spesa risultanti dai giustificativi siano coerenti con il budget approvato. Sarà inoltre tenuto un sistema di contabilità adeguato in modo da poter chiaramente identificare entrate e uscite imputabili al progetto.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Rendicontazione	Il responsabile provvederà alla verifica e controllo della documentazione amministrativa di supporto necessaria secondo le norme previste, ogni partner predisporrà, conserverà e metterà a disposizione del capofila tutti i documenti di propria competenza. Si verificherà che le voci di spesa risultanti dai giustificativi siano coerenti con il budget approvato. Sarà inoltre tenuto un sistema di contabilità adeguato in modo da poter chiaramente identificare entrate e uscite imputabili al progetto.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Rendicontazione	Il responsabile provvederà alla verifica e controllo della documentazione amministrativa di supporto necessaria secondo le norme previste, ogni partner predisporrà, conserverà e metterà a disposizione del capofila tutti i documenti di propria competenza. Si verificherà che le voci di spesa risultanti dai giustificativi siano coerenti con il budget approvato. Sarà inoltre tenuto un sistema di contabilità adeguato in modo da poter chiaramente identificare entrate e uscite imputabili al progetto.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Rendicontazione	Il responsabile provvederà alla verifica e controllo della documentazione amministrativa di supporto necessaria secondo le norme previste, ogni partner predisporrà, conserverà e metterà a disposizione del capofila tutti i	CRESCERE INSIEME S.C.S. ONLUS

	documenti di propria competenza. Si verificherà che le voci di spesa risultanti dai giustificativi siano coerenti con il budget approvato. Sarà inoltre tenuto un sistema di contabilità adeguato in modo da poter chiaramente identificare entrate e uscite imputabili al progetto.	
Rendicontazione	Il responsabile provvederà alla verifica e controllo della documentazione amministrativa di supporto necessaria secondo le norme previste, ogni partner predisporrà, conserverà e metterà a disposizione del capofila tutti i documenti di propria competenza. Si verificherà che le voci di spesa risultanti dai giustificativi siano coerenti con il budget approvato. Sarà inoltre tenuto un sistema di contabilità adeguato in modo da poter chiaramente identificare entrate e uscite imputabili al progetto.	PROPONENTE

Prodotti della Macrofase:

**Verbali riunioni, report stato attuazione progetto, report azioni correttive in caso di criticità, mailing list e newsletter comunicazione interna cabina di regia, chat comunicazione interna cabina di regia, documenti amministrativi di supporto alla rendicontazione**

Risultati della Macrofase:

**Amministrativo: assicurare che il partenariato si attenga alle regole, ai regolamenti e alle direttive finanziarie.**

**Tecnico: implementare il progetto come stabilito nel piano di lavoro; assicurare lo scambio di informazioni e comunicazione fra i partner; assicurarne i progressi; garantire le consegne secondo i tempi stabiliti.**

**Qualità: assicurare progressi verificabili e un prodotto di alta qualità che abbia un impatto tangibile sugli obiettivi**

<b>MACROFASE 2</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Comunicazione delle attività e dei risultati del progetto</b>
Durata <b>14</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Elaborazione bozza Piano di Comunicazione	Il capofila del progetto si occupa sia della progettazione del PdC che della sua concreta attuazione, coinvolgendo i partner ed i soggetti esterni professionalmente più competenti e adatti (assistenza informatica ed esperti in comunicazione, in particolare Web 2.0). Nel PdC verranno messi in relazione i soggetti coinvolti, la strategia da adottare sia in termini di comunicazione interna che esterna, le azioni da sviluppare e le modalità di realizzazione insieme ad una articolazione temporale.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Elaborazione bozza Piano di Comunicazione	Il capofila del progetto si occupa sia della progettazione del PdC che della sua concreta attuazione, coinvolgendo i partner ed i soggetti esterni professionalmente più competenti e adatti (assistenza informatica ed esperti	PROPONENTE

	in comunicazione, in particolare Web 2.0). Nel PdC verranno messi in relazione i soggetti coinvolti, la strategia da adottare sia in termini di comunicazione interna che esterna, le azioni da sviluppare e le modalità di realizzazione insieme ad una articolazione temporale.	
Elaborazione versione definitiva PdC	Incontro preliminare dei partner col capofila. Presentazione della bozza di PdC elaborata dal capofila, condivisione con il partenariato di progetto, eventuali emendamenti/modifiche e elaborazione versione definitiva del PdC.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Elaborazione versione definitiva PdC	Incontro preliminare dei partner col capofila. Presentazione della bozza di PdC elaborata dal capofila, condivisione con il partenariato di progetto, eventuali emendamenti/modifiche e elaborazione versione definitiva del PdC.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Elaborazione versione definitiva PdC	Incontro preliminare dei partner col capofila. Presentazione della bozza di PdC elaborata dal capofila, condivisione con il partenariato di progetto, eventuali emendamenti/modifiche e elaborazione versione definitiva del PdC.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Elaborazione versione definitiva PdC	Incontro preliminare dei partner col capofila. Presentazione della bozza di PdC elaborata dal capofila, condivisione con il partenariato di progetto, eventuali emendamenti/modifiche e elaborazione versione definitiva del PdC.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Elaborazione versione definitiva PdC	Incontro preliminare dei partner col capofila. Presentazione della bozza di PdC elaborata dal capofila, condivisione con il partenariato di progetto, eventuali emendamenti/modifiche e elaborazione versione definitiva del PdC.	PROPONENTE
Realizzazione PdC	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti dal PdC. Predisposizione immagine coordinata di progetto. Progettazione e sviluppo pagine web dedicate. Progettazione e stampa della brochure di progetto, manifesti, locandine e volantini. Predisposizione e redazione comunicati stampa. Progettazione e gestione seminari intermedi. Progettazione e gestione web contest. Newsletter bimestrali dirette a stakeholder regionali e nazionali. Progettazione e realizzazione conferenze apertura e chiusura.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Realizzazione PdC	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti dal PdC. Predisposizione immagine coordinata di progetto. Progettazione e sviluppo pagine web dedicate. Progettazione e stampa della brochure di progetto, manifesti, locandine e volantini. Predisposizione e redazione comunicati stampa.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



	Progettazione e gestione seminari intermedi. Progettazione e gestione web contest. Newsletter bimestrali dirette a stakeholder regionali e nazionali. Progettazione e realizzazione conferenze apertura e chiusura.	
Realizzazione PdC	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti dal PdC. Predisposizione immagine coordinata di progetto. Progettazione e sviluppo pagine web dedicate. Progettazione e stampa della brochure di progetto, manifesti, locandine e volantini. Predisposizione e redazione comunicati stampa. Progettazione e gestione seminari intermedi. Progettazione e gestione web contest. Newsletter bimestrali dirette a stakeholder regionali e nazionali. Progettazione e realizzazione conferenze apertura e chiusura.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Realizzazione PdC	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti dal PdC. Predisposizione immagine coordinata di progetto. Progettazione e sviluppo pagine web dedicate. Progettazione e stampa della brochure di progetto, manifesti, locandine e volantini. Predisposizione e redazione comunicati stampa. Progettazione e gestione seminari intermedi. Progettazione e gestione web contest. Newsletter bimestrali dirette a stakeholder regionali e nazionali. Progettazione e realizzazione conferenze apertura e chiusura.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Realizzazione PdC	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti dal PdC. Predisposizione immagine coordinata di progetto. Progettazione e sviluppo pagine web dedicate. Progettazione e stampa della brochure di progetto, manifesti, locandine e volantini. Predisposizione e redazione comunicati stampa. Progettazione e gestione seminari intermedi. Progettazione e gestione web contest. Newsletter bimestrali dirette a stakeholder regionali e nazionali. Progettazione e realizzazione conferenze apertura e chiusura.	PROPONENTE
Disseminazione dei risultati	Il Web 2.0 e la viralizzazione serviranno ad aumentare la visibilità dei risultati, per garantire la diffusione a livello nazionale e permettere alle parti interessate di tenersi informati e di informare. La brochure illustrativa di presentazione con informazioni di base sul progetto e la relazione finale, con lezioni apprese, consigli, indicazioni per chi intende replicarlo e informazioni dettagliate sul processo del progetto, saranno tradotte in inglese e rese disponibili open source sul web.	

Prodotti della Macrofase:

**Logo e Templates. Pubblicazioni su riviste cartacee e webzine. Siti web: Pagina dedicata, Banner promozionali sui siti enti**

partner e portali di riferimento che aderiranno all'iniziativa. Social Media Strategy: Pagina Fb, Account Twitter, Canale Youtube. Newsletters. Manifesti, Volantini, Locandine. Brochure di progetto. Relazione finale. Organizzazione evento di lancio e evento di chiusura del progetto con restituzione dei risultati. Elaborazione "opuscolo prevenzione".

Risultati della Macrofase:

**Diffusione:** informazioni sulla qualità, la rilevanza, e l'efficacia dei risultati prodotti a livello nazionale.

**Disseminazione:** accrescere la visibilità dei risultati, attraverso l'accesso ai prodotti e la loro messa a disposizione per gli utenti a livello nazionale ed europeo.

**Valorizzazione:** sfruttamento dell'apprendimento e degli esiti, ottimizzazione del loro valore e impatto nei contesti esistenti e in altri nuovi a livello nazionale ed europeo.

<b>MACROFASE 3</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Monitoraggio e valutazione</b>
Durata <b>14</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Monitoraggio	Le misurazioni saranno effettuate costantemente durante la realizzazione in base ad un sistema di indicatori definito all'inizio (indicatori stabiliti vedi relativa sezione, costi e quantità di lavoro erogato). Essendo il progetto multifase il processo provvederà a creare le connessioni tra le sotto fasi, allo scopo di mantenere il progetto coerente con quanto prefissato. Attività: misurazione stato avanzamento attività; verifica previsioni; messa a punto e controllo azioni correttive.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Monitoraggio	Le misurazioni saranno effettuate costantemente durante la realizzazione in base ad un sistema di indicatori definito all'inizio (indicatori stabiliti vedi relativa sezione, costi e quantità di lavoro erogato). Essendo il progetto multifase il processo provvederà a creare le connessioni tra le sotto fasi, allo scopo di mantenere il progetto coerente con quanto prefissato. Attività: misurazione stato avanzamento attività; verifica previsioni; messa a punto e controllo azioni correttive.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Monitoraggio	Le misurazioni saranno effettuate costantemente durante la realizzazione in base ad un sistema di indicatori definito all'inizio (indicatori stabiliti vedi relativa sezione, costi e quantità di lavoro erogato). Essendo il progetto multifase il processo provvederà a creare le connessioni tra le sotto fasi, allo scopo di mantenere il progetto coerente con quanto prefissato. Attività: misurazione stato avanzamento attività; verifica previsioni; messa a punto e controllo azioni correttive.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE

Monitoraggio	Le misurazioni saranno effettuate costantemente durante la realizzazione in base ad un sistema di indicatori definito all'inizio (indicatori stabiliti vedi relativa sezione, costi e quantità di lavoro erogato). Essendo il progetto multifase il processo provvederà a creare le connessioni tra le sotto fasi, allo scopo di mantenere il progetto coerente con quanto prefissato. Attività: misurazione stato avanzamento attività; verifica previsioni; messa a punto e controllo azioni correttive.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Monitoraggio	Le misurazioni saranno effettuate costantemente durante la realizzazione in base ad un sistema di indicatori definito all'inizio (indicatori stabiliti vedi relativa sezione, costi e quantità di lavoro erogato). Essendo il progetto multifase il processo provvederà a creare le connessioni tra le sotto fasi, allo scopo di mantenere il progetto coerente con quanto prefissato. Attività: misurazione stato avanzamento attività; verifica previsioni; messa a punto e controllo azioni correttive.	PROPONENTE
Valutazione	Valutazione ex-ante ed in itinere, elementi valutati: aspetti amministrativi/finanziari, comunicativi, educativi/formativi, di impatto. Le fasi riguarderanno la preparazione degli interventi (obiettivi, programmazione, problemi) e la realizzazione (risorse, attività, risultati). Valutazione finale ed ex-post, aspetti da rilevare: grado di raggiungimento obiettivi; grado di soddisfazione partecipanti; criticità riscontrare; misure correttive; effetti a breve e medio termine (12 mesi da chiusura).	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Valutazione	Valutazione ex-ante ed in itinere, elementi valutati: aspetti amministrativi/finanziari, comunicativi, educativi/formativi, di impatto. Le fasi riguarderanno la preparazione degli interventi (obiettivi, programmazione, problemi) e la realizzazione (risorse, attività, risultati). Valutazione finale ed ex-post, aspetti da rilevare: grado di raggiungimento obiettivi; grado di soddisfazione partecipanti; criticità riscontrare; misure correttive; effetti a breve e medio termine (12 mesi da chiusura).	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Valutazione	Valutazione ex-ante ed in itinere, elementi valutati: aspetti amministrativi/finanziari, comunicativi, educativi/formativi, di impatto. Le fasi riguarderanno la preparazione degli interventi (obiettivi, programmazione, problemi) e la realizzazione (risorse, attività, risultati). Valutazione finale ed ex-post, aspetti da rilevare: grado di raggiungimento obiettivi; grado di	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE

	soddisfazione partecipanti; criticità riscontrare; misure correttive; effetti a breve e medio termine (12 mesi da chiusura).	
Valutazione	Valutazione ex-ante ed in itinere, elementi valutati: aspetti amministrativi/finanziari, comunicativi, educativi/formativi, di impatto. Le fasi riguarderanno la preparazione degli interventi (obiettivi, programmazione, problemi) e la realizzazione (risorse, attività, risultati). Valutazione finale ed ex-post, aspetti da rilevare: grado di raggiungimento obiettivi; grado di soddisfazione partecipanti; criticità riscontrare; misure correttive; effetti a breve e medio termine (12 mesi da chiusura).	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Valutazione	Valutazione ex-ante ed in itinere, elementi valutati: aspetti amministrativi/finanziari, comunicativi, educativi/formativi, di impatto. Le fasi riguarderanno la preparazione degli interventi (obiettivi, programmazione, problemi) e la realizzazione (risorse, attività, risultati). Valutazione finale ed ex-post, aspetti da rilevare: grado di raggiungimento obiettivi; grado di soddisfazione partecipanti; criticità riscontrare; misure correttive; effetti a breve e medio termine (12 mesi da chiusura).	PROPONENTE

Prodotti della Macrofase:

**Progetto Operativo Globale redatto nella fase ex-ante**

**Schede strutturate descrittive, questionari customer satisfaction e/o griglie di osservazioni elaborate ad hoc**

**Report stato di avanzamento delle attività trimestrale redatto dal responsabile del processo di valutazione in collaborazione con il responsabile del monitoraggio**

Risultati della Macrofase:

**Esame continuo e sistematico della realizzazione delle attività. Valutazione dell'adeguatezza, dell'efficacia, dell'efficienza e delle opportunità di miglioramento. Eventuale avvio azioni correttive. Misurazione della qualità del servizio erogato.**

<b>MACROFASE 4</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Costituzione rete</b>
Durata <b>14</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Costituzione e consolidamento rete a sostegno del progetto	Ricognizione stakeholder da coinvolgere (oltre a reti consolidate degli enti partner, verranno coinvolti su tutto il territorio nazionale il maggior numero di soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE

	dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.	
Costituzione e consolidamento rete a sostegno del progetto	Ricognizione stakeholder da coinvolgere (oltre a reti consolidate degli enti partner, verranno coinvolti su tutto il territorio nazionale il maggior numero di soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Costituzione e consolidamento rete a sostegno del progetto	Ricognizione stakeholder da coinvolgere (oltre a reti consolidate degli enti partner, verranno coinvolti su tutto il territorio nazionale il maggior numero di soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Costituzione e consolidamento rete a sostegno del progetto	Ricognizione stakeholder da coinvolgere (oltre a reti consolidate degli enti partner, verranno coinvolti su tutto il territorio nazionale il maggior numero di soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Costituzione e consolidamento rete a sostegno del progetto	Ricognizione stakeholder da coinvolgere (oltre a reti consolidate degli enti partner, verranno coinvolti su tutto il territorio nazionale il maggior numero di soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.	PROPONENTE

Prodotti della Macrofase:

**Partecipano tutti i partner. Ricognizione stakeholder da coinvolgere (reti consolidate partner, soggetti collegati al mondo dei giovani ed alla tematica trattata su tutto il territorio nazionale). Contatto con i soggetti, invio scheda di presentazione progetto e lettera di adesione alla rete. Raccolta lettere di adesione con impegno alla diffusione dell'iniziativa. Pubblicizzazione attività web e concorso. Invio newsletter, comunicati stampa, relazione finale.**

Risultati della Macrofase:

**Costituzione rete Web for your life.**

**Garantire la massima disseminazione e sostenibilità dell'iniziativa.**

**Indicatore n. Lettere adesione min 50**

<b>MACROFASE 5</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Azioni di sensibilizzazione, educazione, formazione giovani</b>
Durata <b>6</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Seminari di sensibilizzazione- educazione, formazione Peer Educator	Coinvolgimento di istituti scolastici che individueranno almeno una classe che parteciperà all'iniziativa. Verranno organizzati 5 incontri da 4 ore di sensibilizzazione-educazione rivolti all'intera classe, durante i quali verranno individuati 2 giovani per ogni classe che verranno formati come peer leader con altri 5 incontri da 4 ore. Classi coinvolte: 10 (5 scuola secondaria di I grado e 5 scuola secondaria di II grado) Istituti scolastici coinvolti: 10 (6 Lazio, 2 Emilia-Romagna, 2 Piemonte)	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Seminari di sensibilizzazione- educazione, formazione Peer Educator	Coinvolgimento di istituti scolastici che individueranno almeno una classe che parteciperà all'iniziativa. Verranno organizzati 5 incontri da 4 ore di sensibilizzazione-educazione rivolti all'intera classe, durante i quali verranno individuati 2 giovani per ogni classe che verranno formati come peer leader con altri 5 incontri da 4 ore. Classi coinvolte: 10 (5 scuola secondaria di I grado e 5 scuola secondaria di II grado) Istituti scolastici coinvolti: 10 (6 Lazio, 2 Emilia-Romagna, 2 Piemonte)	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Seminari di sensibilizzazione- educazione, formazione Peer Educator	Coinvolgimento di istituti scolastici che individueranno almeno una classe che parteciperà all'iniziativa. Verranno organizzati 5 incontri da 4 ore di sensibilizzazione-educazione rivolti all'intera classe, durante i quali verranno individuati 2 giovani per ogni classe che verranno formati come peer leader con altri 5 incontri da 4 ore. Classi coinvolte: 10 (5 scuola secondaria di I grado e 5 scuola secondaria di II grado) Istituti scolastici coinvolti: 10 (6 Lazio, 2 Emilia-Romagna, 2 Piemonte)	CRESCERE INSIEME S.C.S. ONLUS
Seminari di sensibilizzazione- educazione, formazione Peer Educator	Coinvolgimento di istituti scolastici che individueranno almeno una classe che parteciperà all'iniziativa. Verranno organizzati 5 incontri da 4 ore di sensibilizzazione-educazione rivolti all'intera classe, durante i quali verranno individuati 2 giovani per ogni classe che verranno formati come peer leader con altri 5 incontri da 4 ore. Classi coinvolte: 10 (5 scuola	PROPONENTE

	secondaria di I grado e 5 scuola secondaria di II grado) Istituti scolastici coinvolti: 10 (6 Lazio, 2 Emilia-Romagna, 2 Piemonte)	
Produzione web serie	Per stimolare l'interesse dei giovani, gli stessi della precedente attività che daranno la disponibilità verranno coinvolti nella realizzazione di una web serie di 10 puntate, 1 episodio per istituto, sulla prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti. Nella realizzazione verranno coadiuvati da un team di esperti che si recherà per 3 giornate presso ogni istituto e partendo da un canovaccio li aiuterà a sviluppare l'episodio, gestendo le riprese video ed il successivo montaggio.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Produzione web serie	Per stimolare l'interesse dei giovani, gli stessi della precedente attività che daranno la disponibilità verranno coinvolti nella realizzazione di una web serie di 10 puntate, 1 episodio per istituto, sulla prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti. Nella realizzazione verranno coadiuvati da un team di esperti che si recherà per 3 giornate presso ogni istituto e partendo da un canovaccio li aiuterà a sviluppare l'episodio, gestendo le riprese video ed il successivo montaggio.	PROPONENTE

Prodotti della Macrofase:

**Web serie di 10 episodi**

Risultati della Macrofase:

**Educazione e sensibilizzazione diretta di almeno 200 ragazzi alla prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti convenzionali e non convenzionali, con particolare riferimento al reperimento sul web.**

**Educazione e sensibilizzazione a livello nazionale attraverso la visione online sul canale youtube della web serie.**

<b>MACROFASE 6</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Contest Web for your life</b>
Durata <b>6</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Contest Web for your life	Contest, aperto ai giovani età tra gli 11 ed i 18 anni, per la raccolta di materiale di sensibilizzazione alla tematica trattata. Il contest prevede 4 sezioni: racconto-poesia; Fotografia; Brano musicale; Video. Al termine del periodo di raccolta i materiali migliori, selezionati da apposita giuria, saranno inseriti online, saranno aperte le votazioni al pubblico e il numero di like decreterà un vincitore per categoria, ogni vincitore riceverà un premio del valore di € 500,00.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE

Contest Web for your life	Contest, aperto ai giovani età tra gli 11 ed i 18 anni, per la raccolta di materiale di sensibilizzazione alla tematica trattata. Il contest prevede 4 sezioni: racconto-poesia; Fotografia; Brano musicale; Video. Al termine del periodo di raccolta i materiali migliori, selezionati da apposita giuria, saranno inseriti online, saranno aperte le votazioni al pubblico e il numero di like decreterà un vincitore per categoria, ogni vincitore riceverà un premio del valore di € 500,00.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Contest Web for your life	Contest, aperto ai giovani età tra gli 11 ed i 18 anni, per la raccolta di materiale di sensibilizzazione alla tematica trattata. Il contest prevede 4 sezioni: racconto-poesia; Fotografia; Brano musicale; Video. Al termine del periodo di raccolta i materiali migliori, selezionati da apposita giuria, saranno inseriti online, saranno aperte le votazioni al pubblico e il numero di like decreterà un vincitore per categoria, ogni vincitore riceverà un premio del valore di € 500,00.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Contest Web for your life	Contest, aperto ai giovani età tra gli 11 ed i 18 anni, per la raccolta di materiale di sensibilizzazione alla tematica trattata. Il contest prevede 4 sezioni: racconto-poesia; Fotografia; Brano musicale; Video. Al termine del periodo di raccolta i materiali migliori, selezionati da apposita giuria, saranno inseriti online, saranno aperte le votazioni al pubblico e il numero di like decreterà un vincitore per categoria, ogni vincitore riceverà un premio del valore di € 500,00.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Contest Web for your life	Contest, aperto ai giovani età tra gli 11 ed i 18 anni, per la raccolta di materiale di sensibilizzazione alla tematica trattata. Il contest prevede 4 sezioni: racconto-poesia; Fotografia; Brano musicale; Video. Al termine del periodo di raccolta i materiali migliori, selezionati da apposita giuria, saranno inseriti online, saranno aperte le votazioni al pubblico e il numero di like decreterà un vincitore per categoria, ogni vincitore riceverà un premio del valore di € 500,00.	PROPONENTE

Prodotti della Macrofase:

**Materiali presentati per il contest (almeno 100 racconti/poesie, almeno 150 fotografie, almeno 25 brani musicali, almeno 25 video)**

Risultati della Macrofase:

**Educazione e sensibilizzazione diretta di almeno 300 partecipanti al contest alla prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti convenzionali e non convenzionali, con particolare riferimento al reperimento sul web.**

**Educazione e sensibilizzazione a livello nazionale attraverso la votazione e la visione del materiale online.**



<b>MACROFASE 7</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Web 2.0 Strategies</b>
Durata <b>14</b>	Soggetto responsabile: <b>Capofila Idea Prisma 82</b>
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Web 2.0 & Social Media Strategies	Considerata la grande potenzialità del web sia per l'appeal sui giovani che per la possibilità di raggiungere una moltitudine di utenti, nonché l'influenza dei social network sui comportamenti sociali, l'attività è fortemente presente nella realizzazione del progetto che prevede oltre all'azione seguente anche la realizzazione di una pagina facebook dedicata, un account twitter ed un canale youtube, grazie all'acquisizione di servizi professionali esterni altamente qualificati e specializzati.	VISIONI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE
Web 2.0 & Social Media Strategies	Considerata la grande potenzialità del web sia per l'appeal sui giovani che per la possibilità di raggiungere una moltitudine di utenti, nonché l'influenza dei social network sui comportamenti sociali, l'attività è fortemente presente nella realizzazione del progetto che prevede oltre all'azione seguente anche la realizzazione di una pagina facebook dedicata, un account twitter ed un canale youtube, grazie all'acquisizione di servizi professionali esterni altamente qualificati e specializzati.	ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
Web 2.0 & Social Media Strategies	Considerata la grande potenzialità del web sia per l'appeal sui giovani che per la possibilità di raggiungere una moltitudine di utenti, nonché l'influenza dei social network sui comportamenti sociali, l'attività è fortemente presente nella realizzazione del progetto che prevede oltre all'azione seguente anche la realizzazione di una pagina facebook dedicata, un account twitter ed un canale youtube, grazie all'acquisizione di servizi professionali esterni altamente qualificati e specializzati.	COOPERATIVA SOCIALE CAMELOT OFFICINE COOPERATIVE
Web 2.0 & Social Media Strategies	Considerata la grande potenzialità del web sia per l'appeal sui giovani che per la possibilità di raggiungere una moltitudine di utenti, nonché l'influenza dei social network sui comportamenti sociali, l'attività è fortemente presente nella realizzazione del progetto che prevede oltre all'azione seguente anche la realizzazione di una pagina facebook dedicata, un account twitter ed un canale youtube, grazie all'acquisizione di servizi professionali esterni altamente qualificati e specializzati.	CRESCEREINSIEME S.C.S. ONLUS
Web 2.0 & Social Media Strategies	Considerata la grande potenzialità del	PROPONENTE

	<p>web sia per l'appeal sui giovani che per la possibilità di raggiungere una moltitudine di utenti, nonché l'influenza dei social network sui comportamenti sociali, l'attività è fortemente presente nella realizzazione del progetto che prevede oltre all'azione seguente anche la realizzazione di una pagina facebook dedicata, un account twitter ed un canale youtube, grazie all'acquisizione di servizi professionali esterni altamente qualificati e specializzati.</p>	
<p>www.esplosivamente.com</p>	<p>Potenziamento chat assistenza psicologica con ampliamento orari di supporto online psicologo. Ampliamento della sezione storie con la raccolta e trasposizione di nuove storie inerenti le tematiche trattate anche tramite la realizzazione di interviste. Ampliamento degli articoli nelle rubriche "Alcool, droghe ed altre dipendenze" e "Io e gli altri" con la creazione di almeno 5 nuovi articoli per tematica trattata per un totale di 15 articoli.</p>	<p>ESPLOSIVAMENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE</p>
<p>www.esplosivamente.com</p>	<p>Potenziamento chat assistenza psicologica con ampliamento orari di supporto online psicologo. Ampliamento della sezione storie con la raccolta e trasposizione di nuove storie inerenti le tematiche trattate anche tramite la realizzazione di interviste. Ampliamento degli articoli nelle rubriche "Alcool, droghe ed altre dipendenze" e "Io e gli altri" con la creazione di almeno 5 nuovi articoli per tematica trattata per un totale di 15 articoli.</p>	<p>PROPONENTE</p>

Prodotti della Macrofase:

**Pagina facebook dedicata, account twitter canale youtube. Chat di supporto psicologico. Materiali multimediali informativi/educativi. E-book contenente i materiali (articoli, racconti, approfondimenti, etc) contenuti sul sito [www.esplosivamente.com](http://www.esplosivamente.com).**

Risultati della Macrofase:

**Viralizzazione e dunque aumento della diffusione dei contenuti progettuali  
Fornire assistenza psicologica ai giovani in condizione di disagio e in un'ottica di prevenzione**

## 6. Risultati attesi e definizione indicatori

Descrizione dei risultati finali attesi dalla azione progettuale proposta avendo cura di specificare gli indicatori qualitativi e quantitativi misurabili tenendo presente l'elenco seguente e le relative modalità di misurazione (all'inizio, durante e al termine delle attività progettuali) a titolo esemplificativo:

- N. di servizi con finalità sociale offerti alla collettività con lo svolgimento delle attività progettuali
- N. di giovani occupati (ulteriori rispetto ai destinatari) nelle attività di progetto (max 35 anni)
- N. di organizzazioni non profit coinvolte nella realizzazione del progetto
- N. di enti pubblici e tipologia coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto
- Indagini quali/quantitative che si prevede di effettuare in relazione alle attività poste in essere
- Elementi di sostenibilità nel tempo delle azioni progettuali (risorse ecc. da indicare al punto 8)

Descrizione

**N. di servizi offerti: 6 web (sito Esplosivamente arricchito nei contenuti e con potenziamento chat di assistenza psicologica, pagina dedicata sul sito del capofila, archivio visioni sociali, pagina facebook, account twitter, canale youtube), 10 seminari educativi (400 ore), 20 giovani peer leader formati, produzione grazie al contest di materiale di sensibilizzazione**

**N. di giovani occupati (max 35 anni): 6**

**N. di organizzazioni non profit coinvolte 5 partner + 40 aderenti rete**

**N. di enti pubblici e tipologia coinvolti 10 istituti scolastici, 5 scuole secondarie di I grado e 5 scuole secondarie di II grado**

Ulteriori indicatori

**Qualitativi: grado soddisfazione partecipanti attività (min 80% su totale) grado di soddisfazione personale coinvolto (min 80% sul totale occupati). Somministrazione questionario**

**Quantitativi: Destinatari diretti n. partecipanti almeno = al numero previsto. Beneficiari indiretti: n. pari ad almeno il 50% dei previsti. Schede rilevazione partecipanti e accessi**

## 7. Impatto a livello locale

Descrizione dell'impatto previsto del progetto a livello locale

**Ottimizzazione delle risorse del territorio.**

**Creazione ed implementazione di una rete territoriale volta alla valorizzazione di processi di co-progettazione finalizzati alla stesura di proposte progettuali legate alla promozione dell'agio e alla prevenzione di forme di disagio in ambito minorile e giovanile.**

**Coinvolgimento di enti istituzionali territoriali nella valorizzazione della proposta progettuale presentata.**

**Ottenere concretamente una maggiore responsabilizzazione dei giovani coinvolti sull'uso di sostanze psicotrope e stupefacenti, nonché i maggiori rischi corsi dall'acquisto online.**

## 8. Elementi di sostenibilità e di continuità della proposta nel tempo

Es. descrizione delle opportunità derivanti dal progetto per la continuità delle azioni dopo la sua conclusione.

**Il progetto prevede come risultati finali, oltre al raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di informazione/formazione/sensibilizzazione del target di intervento e la continuità garantita dalla peer education, la produzione di una notevole quantità di materiali.**

**I prodotti realizzati e le buone prassi sperimentate saranno diffusi dagli enti partner anche dopo la conclusione delle attività, grazie alla costante operatività in ambito sociale ed educativo, saranno messi a disposizione gratuitamente sia sulle pagine web di progetto, continuamente aggiornate nel tempo, che dei dipartimenti ministeriali.**

**Prodotti previsti: brochure di presentazione del progetto; web serie di dieci episodi; almeno 300 materiali di sensibilizzazione tra brani letterari, poesie, foto, video, brani musicali; raccolta storie di vita vissuta sulla tematica trattata; almeno 15 articoli specialistici redatti da professionisti; relazione finale dalla quale verrà prodotto e-book per trasferimento buone prassi.**

## 9. Coinvolgimento di giovani in condizioni di disagio

Descrizione dettagliata del coinvolgimento dei giovani in condizioni di disagio nelle attività progettuali, con quale ruolo e il tipo di

categoria a cui appartengono.

**Nella realizzazione dell'attività « Seminari di sensibilizzazione-educazione, formazione Peer Educator » i 10 giovani peer leader individuati in ogni classe dovranno essere scelti tra i soggetti più a rischio e manifestanti sintomi di disagio, verranno individuati dai docenti con il supporto dei professionisti psicoterapeuti coinvolti.**

#### **10. Coinvolgimento di giovani donne**

Descrizione dettagliata del coinvolgimento di giovani donne nelle attività progettuali e con quale ruolo

**Nella realizzazione delle attività progettuali verranno coinvolte 3 giovani donne, due di 35 anni e una di 31 con i seguenti ruoli: Referente di progetto per l'ente partner Esplosivamente, Operatrice di segreteria e amministrativa per il capofila, Psicologa coinvolta nelle macrofasi 5 Azioni di sensibilizzazione, educazione, formazione giovani e 7 Web 2.0 Strategies con particolare riferimento alla chat si assistenza psicologica e alla raccolta storie/produzione articoli specializzati.**

#### **12. Ulteriori elementi**

Indicare sinteticamente informazioni documentabili relative ai seguenti elementi

- Proponenti che svolgano attività in rete con altri attori
- Esperienza maturata dal soggetto proponente singolo, capofila e associati, nelle attività proposte (es. nr. interventi svolti e rilevanza – in termini finanziari o di impatto socio economico, per riconoscimenti ricevuti ecc - )
- Esperienza maturata dal soggetto proponente singolo, capofila e associati in attività di promozione dell'imprenditorialità giovanile (nr. interventi svolti e rilevanza – in termini finanziari, di impatto, per riconoscimenti ricevuti ecc)
- Esperienza maturata dal soggetto proponente singolo, capofila e associati in iniziative realizzate con coinvolgimento di giovani ed in particolare di giovani donne (nr. interventi svolti e rilevanza – in termini finanziari, di impatto, per riconoscimenti ricevuti ecc - documentabile)
- Competenze professionali dei talenti e degli altri operatori coerenti con finalità e obiettivi del progetto (titoli di studio, accademici, riconoscimenti ufficiali ecc.)

**Come descritto brevemente, ogni partner coinvolto opera da tempo nel settore e vanta una rete stabile ed in continua crescita di attori coinvolti con il mondo giovanile. L'esperienza del partenariato maturata vede la realizzazione di complessi e strutturati interventi nel settore, che hanno portato al profondo radicamento delle strutture nel tessuto sociale coinvolto. L'equipe di professionisti di cui si avvalgono tutti gli enti partner è caratterizzata da soggetti qualificati per titolo di studio (educatori, psicologi/psicoterapeuti, esperti in comunicazione sociale etc.) ma ancor più ricchi di esperienza diretta e di strada ritenuta elemento indispensabile per trattare in maniera efficace la delicata tematica in oggetto. Si sottolinea il numero di partecipanti diretti 500 giovani (200 Seminari – Formazione Peer Educator, 300 Concorso) e dei beneficiari indiretti minimo 5000 ma ci si attendono numeri molto maggiori.**